

BPA IS1

Rollen in Zusammenhang mit der Durchführung von Praktika

Rollen seitens des Instituts¹:

- Begleitpersonen IS1² (P1 – P4)
- Projektbegleitungen IS1 (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)
- Themenspezifische Beratungspersonen IS1 (P2 – P4)
- Sprechstundenleitungen berufsbegleitende Praktika IS1
- Standortbestimmungsleitungen P3

Rollen seitens der Schule:

- Praxislehrpersonen mit Grundauftrag
- Praxislehrpersonen mit erweitertem Auftrag
- Mentoratspersonen (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)

Entschädigung:

Im Durchschnitt darf die Begleitung pro Studentin oder Student und Praktikum maximal 5 Arbeitsstunden betragen.

¹ aus Perspektive der Beteiligung an den Praktika und nicht aus der Perspektive des Anstellungsverhältnisses

² IS1 = Mitarbeitende des Instituts, hier Dozierende, wissenschaftliche Mitarbeitende, Assistierende, Praxislehrpersonen mit erweitertem Auftrag

Rolle	Tätigkeiten/Aufgaben	Arbeitszeit pro Studentin/Student
Begleitpersonen IS1 P1	<ul style="list-style-type: none"> • Begleiten die Studierenden während des Praktikum 1 (Berufseignung) seitens Institut • Besuchen den Unterricht der Studierenden in einer Besuchslektion des Praktikum 1 (Berufseignung) • Leiten das Auswertungsgespräch im Anschluss an die Besuchslektion • Beurteilen die Berufseignung und die Praktikumsdokumentation der Studierenden • Melden die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch 	5 h*
Begleitpersonen IS1 P2	<ul style="list-style-type: none"> • Leiten die Vorbereitungssitzung „Praktikum 2“ mit den Studierenden • Begleiten die Studierenden während des Praktikums seitens Institut (fakultativ: Teilnahme an der Zwischen- oder Abschlussbesprechung „Praktikum 2“, welche an der Schule stattfinden) • Ansprechpersonen für Praxislehrpersonen, Koordinationspersonen (Partnerschulen) und Schulleitungen während des Praktikums • Beurteilen die Praktikumsdokumentationen (akzeptieren diese oder machen Auflagen) 	3 h*
Begleitpersonen IS1 P3	<ul style="list-style-type: none"> • Gleisen in Absprache mit den Studierenden das Praktikum inhaltlich und organisatorisch auf (Erstgespräche mit den Studierenden) • Begleiten die Studierenden während des Praktikums seitens Institut: Begutachtung der Planungen P3, Weiterleitung der Planungsformulare an bpa.is1@phbern.ch, etc. • Beobachtung Phase „Einstieg in das Praktikum“, allenfalls Intervention • Punktueller Austausch mit den Studierenden und Praxislehrkräften (Befindlichkeit, Fragen etc.) • Beobachtung der Zusammenarbeit zwischen Studierenden, Praxislehrkräften und Mitarbeitenden IS1, allenfalls Intervention • Regelmässiger Einblick in Dokumentation auf Mahara • Krisenintervention (wenn nötig) • Ansprechpersonen für Praxislehrpersonen, Mentoratspersonen, Koordinationspersonen (Partnerschulen) und Schulleitungen während dem Praktikum • Melden den Abschluss des Workloads und der Planung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch 	7 h*

Rolle	Tätigkeiten/Aufgaben	Arbeitszeit pro Studentin/Student
Begleitpersonen IS1 P4	<ul style="list-style-type: none"> • Gleisen in Absprache mit den Studierenden das Praktikum inhaltlich und organisatorisch auf • Begleiten die Studierenden während des Praktikums seitens Institut • Ansprechpersonen für Praxislehrpersonen, Koordinationspersonen (Partnerschulen) und Schulleitungen während des Praktikums • Melden die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch 	5 h*
Projektbegleitungen IS1 (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsleitung bei der inhaltlichen Vorbesprechung und der Abschlusspräsentation des Projekts • Begleiten die Studierenden während des berufsbegleitenden Praktikums seitens Institut • Ansprechpersonen für Mentoratspersonen und Schulleitungen während dem berufsbegleitenden Praktikum • Beurteilen die Abschlusspräsentation und melden die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch 	5 h*
Themenspezifische Beratungspersonen IS1 (P2 – P4)	<ul style="list-style-type: none"> • Begleiten die Studierenden bei themenspezifischen Fragen (z. B. in den Bereichen Fachdidaktik, Fachwissenschaften oder ESW) während dem Praktikum 	Nach Aufwand und unter Berücksichtigung des BPA-Pensums
Sprechstundenleitungen berufsbegleitende Praktika IS1	<ul style="list-style-type: none"> • Vorabklärung mit den Studierenden, ob Voraussetzungen für ein berufsbegleitendes Praktikum gegeben sind 	0.5 h
Standortbestimmungsleitungen P3	<ul style="list-style-type: none"> • Melden die Teilnahme der Studierenden nach der Durchführung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch 	4 h (pro Termin)

Rolle	Tätigkeiten/Aufgaben	Arbeitszeit pro Studentin/Student
Praxislehrpersonen mit Grundauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikumslehrpersonen, die eine Studentin oder einen Studenten bzw. mehrere Studierende im Praktikum begleiten • Machen zeitliche und inhaltliche Vorgaben • Schätzen die Berufseignung (P1) oder die Kompetenzentwicklung (P2 – P4) der Studierenden im Praktikum ein (Formular Einschätzung der Praktikumskompetenzen) • Beurteilen das Praktikum der Studierenden • Melden für P2 oder P3 die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch • Werden je Praktikum entschädigt 	Gemäss Reglement Entschädigungen
Praxislehrpersonen mit erweitertem Auftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikumslehrpersonen, die seitens Schule eine Studentin oder einen Studenten bzw. mehrere Studierende im Praktikum begleiten und die im Rahmen einer Partnerschule IS1 eine Anstellung an der PHBern haben • Machen zeitliche und inhaltliche Vorgaben • Schätzen die Berufseignung (P1) oder die Kompetenzentwicklung (P2 – P4) der Studierenden im Praktikum ein (Formular Einschätzung der Praktikumskompetenzen) • Beurteilen das Praktikum der Studierenden • Melden für P2 oder P3 die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch 	Gemäss Arbeitszeitberechnung (Excel-Sheet)
Mentoratspersonen (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)	<ul style="list-style-type: none"> • Personen, die Studierende seitens Schule in einem berufsbegleitenden Praktikum begleiten • Beurteilen das berufsbegleitende Praktikum (nach Wunsch) mit 	Gemäss vertraglich vereinbarter Arbeitszeit

*Empfehlung zur Arbeitszeit BPA

Dozentinnen und Dozenten und Praxislehrkräfte mit erweitertem Auftrag beachten, dass die Arbeitszeit das Total von 5 Stunden pro Studentin oder Student und Jahr nicht überschreiten darf. Ansonsten sind sie in der Berechnung und Buchhaltung der Arbeitszeit BPA frei.