

## **BPA IS1**

### **Rollen in Zusammenhang mit der Durchführung von Praktika**

Rollen seitens des Instituts<sup>1</sup>:

- Begleitpersonen IS1<sup>2</sup> (P1 – P4)
- Projektbegleitungen IS1 (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)
- Themenspezifische Beratungspersonen IS1 (P2 – P4)
- Sprechstundenleitungen berufsbegleitende Praktika IS1
- Standortbestimmungsleitungen P3

Rollen seitens der Schule:

- Praxislehrpersonen mit Grundauftrag
- Praxislehrpersonen mit erweitertem Auftrag
- Mentoratspersonen (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)

Entschädigung:

Im Durchschnitt darf die Begleitung pro Studentin oder Student und Praktikum maximal 5 Arbeitsstunden betragen.

<sup>1</sup> aus Perspektive der Beteiligung an den Praktika und nicht aus der Perspektive des Anstellungsverhältnisses

<sup>2</sup> IS1 = Mitarbeitende des Instituts, hier Dozierende, wissenschaftliche Mitarbeitende, Assistierende, Praxislehrpersonen mit erweitertem Auftrag

Rolle	Tätigkeiten/Aufgaben	Arbeitszeit pro Studentin/Student
Begleitpersonen IS1 P1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleiten die Studierenden während des Praktikum 1 (Berufseignung) seitens Institut</li> <li>• Besuchen den Unterricht der Studierenden in einer Besuchslektion des Praktikum 1 (Berufseignung)</li> <li>• Leiten das Auswertungsgespräch im Anschluss an die Besuchslektion</li> <li>• Beurteilen die Berufseignung und die Praktikumsdokumentation der Studierenden</li> <li>• Melden die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</li> </ul>	5 h*
Begleitpersonen IS1 P2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiten die Vorbereitungssitzung „Praktikum 2“ mit den Studierenden</li> <li>• Begleiten die Studierenden während des Praktikums seitens Institut (fakultativ: Teilnahme an der Zwischen- oder Abschlussbesprechung „Praktikum 2“, welche an der Schule stattfinden)</li> <li>• Ansprechpersonen für Praxislehrpersonen, Koordinationspersonen (Partnerschulen) und Schulleitungen während des Praktikums</li> <li>• Beurteilen die Praktikumsdokumentationen (akzeptieren diese oder machen Auflagen)</li> </ul>	3 h*
Begleitpersonen IS1 P3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleisen in Absprache mit den Studierenden das Praktikum inhaltlich und organisatorisch auf (Erstgespräche mit den Studierenden)</li> <li>• Begleiten die Studierenden während des Praktikums seitens Institut: Begutachtung der Planungen P3, Weiterleitung der Planungsformulare an bpa.is1@phbern.ch, etc.</li> <li>• Beobachtung Phase „Einstieg in das Praktikum“, allenfalls Intervention</li> <li>• Punktueller Austausch mit den Studierenden und Praxislehrkräften (Befindlichkeit, Fragen etc.)</li> <li>• Beobachtung der Zusammenarbeit zwischen Studierenden, Praxislehrkräften und Mitarbeitenden IS1, allenfalls Intervention</li> <li>• Regelmässiger Einblick in Dokumentation auf Mahara</li> <li>• Krisenintervention (wenn nötig)</li> <li>• Ansprechpersonen für Praxislehrpersonen, Mentoratspersonen, Koordinationspersonen (Partnerschulen) und Schulleitungen während dem Praktikum</li> <li>• Melden den Abschluss des Workloads und der Planung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</li> </ul>	7 h*

Rolle	Tätigkeiten/Aufgaben	Arbeitszeit pro Studentin/Student
Begleitpersonen IS1 P4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gleisen in Absprache mit den Studierenden das Praktikum inhaltlich und organisatorisch auf</li> <li>• Begleiten die Studierenden während des Praktikums seitens Institut</li> <li>• Ansprechpersonen für Praxislehrpersonen, Koordinationspersonen (Partnerschulen) und Schulleitungen während des Praktikums</li> <li>• Melden die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</li> </ul>	5 h*
Projektbegleitungen IS1 (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gesprächsleitung bei der inhaltlichen Vorbesprechung und der Abschlusspräsentation des Projekts</b></li> <li>• <b>Begleiten die Studierenden während des berufsbegleitenden Praktikums seitens Institut</b></li> <li>• <b>Ansprechpersonen für Mentoratspersonen und Schulleitungen während dem berufsbegleitenden Praktikum</b></li> <li>• <b>Beurteilen die Abschlusspräsentation und melden die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</b></li> </ul>	5 h*
Themenspezifische Beratungspersonen IS1 (P2 – P4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleiten die Studierenden bei themenspezifischen Fragen (z. B. in den Bereichen Fachdidaktik, Fachwissenschaften oder ESW) während dem Praktikum</li> </ul>	Nach Aufwand und unter Berücksichtigung des BPA-Pensums
Sprechstundenleitungen berufsbegleitende Praktika IS1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorabklärung mit den Studierenden, ob Voraussetzungen für ein berufsbegleitendes Praktikum gegeben sind</li> </ul>	0.5 h
Standortbestimmungsleitungen P3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melden die Teilnahme der Studierenden nach der Durchführung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</li> </ul>	4 h (pro Termin)

Rolle	Tätigkeiten/Aufgaben	Arbeitszeit pro Studentin/Student
Praxislehrpersonen mit Grundauftrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikumslehrpersonen, die eine Studentin oder einen Studenten bzw. mehrere Studierende im Praktikum begleiten</li> <li>• Machen zeitliche und inhaltliche Vorgaben</li> <li>• Schätzen die Berufseignung (P1) oder die Kompetenzentwicklung (P2 – P4) der Studierenden im Praktikum ein (Formular Einschätzung der Praktikumskompetenzen)</li> <li>• Beurteilen das Praktikum der Studierenden</li> <li>• Melden für P2 oder P3 die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</li> <li>• Werden je Praktikum entschädigt</li> </ul>	Gemäss Reglement Entschädigungen
Praxislehrpersonen mit erweitertem Auftrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikumslehrpersonen, die seitens Schule eine Studentin oder einen Studenten bzw. mehrere Studierende im Praktikum begleiten und die im Rahmen einer Partnerschule IS1 eine Anstellung an der PHBern haben</li> <li>• Machen zeitliche und inhaltliche Vorgaben</li> <li>• Schätzen die Berufseignung (P1) oder die Kompetenzentwicklung (P2 – P4) der Studierenden im Praktikum ein (Formular Einschätzung der Praktikumskompetenzen)</li> <li>• Beurteilen das Praktikum der Studierenden</li> <li>• Melden für P2 oder P3 die Schlussbeurteilung per Mail an den Bereich BPA: bpa.is1@phbern.ch</li> </ul>	Gemäss Arbeitszeitberechnung (Excel-Sheet)
Mentoratspersonen (P2 – P4, berufsbegleitende Praktika)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personen, die Studierende seitens Schule in einem berufsbegleitenden Praktikum begleiten</li> <li>• Beurteilen das berufsbegleitende Praktikum (nach Wunsch) mit</li> </ul>	Gemäss vertraglich vereinbarter Arbeitszeit

\*Empfehlung zur Arbeitszeit BPA

Dozentinnen und Dozenten und Praxislehrkräfte mit erweitertem Auftrag beachten, dass die Arbeitszeit das Total von 5 Stunden pro Studentin oder Student und Jahr nicht überschreiten darf. Ansonsten sind sie in der Berechnung und Buchhaltung der Arbeitszeit BPA frei.